

各種証明書発行の手順

☆「各種証明書発行申請書」を印刷してご使用下さい。注釈をお読みいただき、記入例をご参照の上、必要事項を記入してください。各種証明書につきましては発行に1週間程度お時間がかかりますのでご了承下さい。

【窓口にて受け取りの場合】

☆申請の際に必要なもの

- ・各種証明書発行申請書

☆受け取りの際に必要なもの

- ・証明書発行手数料
- ・本人確認をするための書類（運転免許証、健康保険証等）

※代理申請をする場合のみ

- ・委任状
- ・代理人の本人確認をするための書類（運転免許証、健康保険証等）

窓口受付時間

月～金 8:30～17:00

（祝祭日を除く）

【郵送にて受け取りの場合】

☆郵送料について

発行数	発送料	簡易書留料	合計
1～2通	82円	310円	392円
3通以上	92円	310円	402円

宛先を書いた返信用封筒(長3サイズ)に上記金額分の切手を貼付して下さい。

☆申請の際に同封するもの

- ・各種証明書発行申請書
- ・返信用封筒
- ・発行手数料分の切手
- ・本人確認をするための書類（運転免許証、健康保険証等のコピー）

※代理申請をする場合のみ

- ・委任状
- ・代理人の本人確認をするための書類（運転免許証、健康保険証等のコピー）

《送付先》

〒 525-0025

草津市西渋川一丁目18番1号

綾羽高等学校 事務局

ご不明な点などございましたら、下記までご連絡下さい。

綾羽高等学校 事務局

TEL 077-563-3435

各種証明書発行申請書

平成 28 年 4 月 1 日

①申請者について

ふりがな	あやは はなこ	ふりがな	たかしま はなこ	性別
氏名	綾羽 花子	旧姓	高島 花子	男 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/>
生年月日	昭和 63 年 4 月 11 日生 平成	日中の連絡先	080-△△△△-□□□□	
入学年次	昭和 16 年 4 月 平成	卒業 中退 年次	昭和 19 年 3 月 平成	休学 有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
在学中 ※卒業生も記入	定時制 課程 普通 科 標準 コース 3年 5組 15番			担任 氏名 西渋川 先生
現住所	〒 525-0025 電話番号 077 (565) 3435 滋賀県草津市西渋川一丁目18番1号			

- 注 1 現在の氏名と在学時の氏名が異なる場合は旧姓も記載ください。なお発行する証明書については在学時の氏名となります。
 2 本人以外の申請の場合、委任状(別紙)が必要です。
 3 本人確認するための書類(運転免許証、健康保険証等)の提示をお願いします。
 4 郵送での申し込みの場合、本人確認するための書類(運転免許証、健康保険証等)のコピーを同封してください。

②証明書について

種類	枚数	手数料(1通)
在学証明書	通	200円
卒業証明書	1 通	
在籍証明書	通	
成績・単位修得証明書	1 通	500円
調査書(卒業後5年間のみ)	通	
写真付証明書	通	
その他証明書 ()	通	
合計	2 通	700 円

- 注 1 各種証明書は発行までに1週間ほどかかります。
 2 発行される証明書は和文となります。英文での証明が必要な場合はご連絡ください。

学校記載欄

受付日 平成 年 月 日

確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	受領印
担当者		



学校法人 綾羽育英会 綾羽高等学校 事務局
 〒525-0025 滋賀県草津市西渋川一丁目18番1号
 TEL.077-563-3435(代表) FAX.077-565-5820

各種証明書発行申請書

平成 年 月 日

①申請者について

ふりがな				ふりがな				性別
氏名				旧姓				男・女
生年月日	昭和 平成	年	月	日生	日中の連絡先			
入学年次	昭和 平成	年	月	卒業・中退 年次	昭和 平成	年	月	休学 有・無
在学中 ※卒業生も記入	課程 科 コース 年 組 番					担任 氏名	先生	
現住所	〒			電話番号 ()				

- 注 1 現在の氏名と在学時の氏名が異なる場合は旧姓も記載ください。なお発行する証明書については在学時の氏名となります。
 2 本人以外の申請の場合、委任状(別紙)が必要です。
 3 本人確認するための書類(運転免許証、健康保険証等)の提示をお願いします。
 4 郵送での申し込みの場合、本人確認するための書類(運転免許証、健康保険証等)のコピーを同封してください。

②証明書について

種類	枚数	手数料(1通)
在学証明書	通	200円
卒業証明書	通	
在籍証明書	通	
成績・単位修得証明書	通	500円
調査書(卒業後5年間のみ)	通	
写真付証明書	通	
その他証明書 ()	通	
合計	通	円

- 注 1 各種証明書は発行までに1週間ほどかかります。
 2 発行される証明書は和文となります。英文での証明が必要な場合はご連絡ください。

学校記載欄

受付日 平成 年 月 日

確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	受領印
担当者		



学校法人 綾羽育英会 綾羽高等学校 事務局
 〒525-0025 滋賀県草津市西渋川一丁目18番1号
 TEL.077-563-3435(代表) FAX.077-565-5820

年 月 日

綾羽高等学校長 様

委任状

住 所 _____

(申請者) 氏 名 _____ ⑩

生年月日 _____ 年 月 日生

次の者を私の代理人に選任し、下記証明書等の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

住 所 _____

(代理人) 氏 名 _____

本人との関係 _____

在学証明書	通	成績・単位修得証明書	通
卒業証明書	通	調査書（卒業後5年間のみ）	通
在籍証明書	通	写真付証明書	通
その他証明書（		）	通